



AZAV-zertifizierte Umschulungen / IHK-Facharbeiterabschluss

Kaufmann/-frau für Büromanagement



2. September 2024

24 Monate inkl. Praktikum



Zugangsvoraussetzungen

- mindestens 21 Jahre
- Fachliche Eignung (Beratungsgespräch bei ciT)



Wichtige Inhalte

- Informatik, EDV und Office-Anwendungen
- BWL, VWL, Sozialkunde und Englisch
- Modernes Büromanagement, kaufm. Rechnen und Schriftverkehr
- Deutsch und Englisch für moderne Bürokommunikation
- Angebotserstellung, Vertrieb und Verkauf
- Marketinginstrumente und -strategien
- Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung

Ihre Vorteile:

*kostenlose Kurse
im ciT-eigenen
Fitnessstudio*

*gesundes
Mittagsangebot
in der ciT mensa*

*Erfolgsprämie
bis zu 2500,-€
bei Abschluss*

*Praxispartner für
einen schnellen
beruflichen Einstieg*